Regulamin V Wojewódzkiego Konkursu Plastycznego ILUSTRATOR „Jaś i Małgosia”

1. Celem konkursu jest kształcenie umiejętności słuchania tekstu oraz umiejętności interpretowania wysłuchanego tekstu, jak również upowszechnianie idei głośnego czytania, rozwijanie wyobraźni twórczej dzieci i kształcenie umiejętności plastycznych.
2. Organizatorem konkursu jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem, działający poprzez Biblioteka Publiczna w Malawie.
3. **Konkurs jest przeznaczony dla dzieci zamieszkałych na terenie Województwa Podkarpackiego, w wieku:**
- **przedszkolnym (4-6 lat) – I kategoria,**
- **wczesnoszkolnym (I-III klasa szkoły podstawowej) – II kategoria.**

Każdy z Uczestników może zgłosić do konkursu jedną indywidualnie wykonaną pracę.
4. Prace nadesłane na konkurs muszą być pracami własnymi dzieci, nigdzie wcześniej niepublikowanymi i nieprzedstawianymi na innych konkursach. Nadesłanie pracy na konkurs jest jednoznaczne z deklaracją powyższych warunków.
5. **Prace powinny być wykonane w formacie niemniejszym niż A3, w postaci prac płaskich i obejmować interpretację utworu Wandy Chotomskiej pt. „Jaś i Małgosia”**. W konkursie wezmą udział wyłącznie prace będące interpretacją podanego utworu. Na stronie internetowej www.gokkrasne.pl zostanie umieszczony w/w utwór w postaci audio, w wykonaniu grupy Okrągłe Kulki. Każda praca powinna zawierać na odwrocie metryczkę obejmującą: imię i nazwisko Uczestnika, kategorię konkursową oraz jeżeli zgłoszenie następuje za pośrednictwem placówki, nazwę placówki. Metryczka nie może być umieszczona na froncie pracy. Organizator może nadać pracy numer identyfikacyjny wykorzystywany podczas oceny przez Jury.
6. Udział w konkursie jest jednoznaczny z nieodpłatnym udzieleniem Organizatorowi prawa do wykorzystania pracy na następujących polach eksploatacji: udział w wystawie pokonkursowej, użycie w Internecie, druk w dowolnej formie, promocja konkursu i działalności GOKiB Krasne.
7.Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zawarte z Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Konkursowe prace (w oryginale) należy dostarczyć do siedziby Organizatora (**Gminny Ośrodek Kulturyi Biblioteka w Krasnem, Krasne 743**). Termin składania prac upływa **23.10.2026 r.**
9. W konkursie przewidziano nagrody i wyróżnienia, w zależności od werdyktu Jury.
10. Organizator do oceny prac, osobno w każdej kategorii, powoła Jury. Ocena Jury jest ostateczna. Jednocześnie Organizator dopuszcza podział nagród inny niż tradycyjny.
11. O terminie i miejscu rozdania nagród Organizator powiadomi na stronie www.gokkrasne.pl.
12. Po zakończeniu prac Organizator opublikuje na stronie internetowej GOKiB Krasne listę laureatów i osób wyróżnionych. W celu zapewnienia przejrzystości przebiegu konkursu, identyfikacji laureatów oraz umożliwienia prawidłowej organizacji wręczenia nagród, opublikowane mogą zostać następujące dane: imię i nazwisko laureata lub osoby wyróżnionej, kategoria konkursowa oraz nazwa placówki, do której uczęszcza uczestnik.
13. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator konkursu.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: ORGANIZACJA KONKURSÓW I ZAJĘĆ
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK, RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY.

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem, 36-007 Krasne 743, tel. 17 23 00 347, e-mail: poczta@gokkrasne.pl.
2. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mpls.com.pl
3. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cele	Podstawy prawne
Prowadzenie i organizacja konkursu, w tym przyjmowanie zgłoszeń, ocena prac konkursowych, wyłonienie laureatów, publikacja wyników konkursu oraz danych laureatów i osób wyróżnionych w zakresie imienia i nazwiska uczestnika oraz nazwy placówki, do której uczęszcza, na stronie internetowej Organizatora, a także publiczne ogłoszenie (odczytanie) danych laureatów podczas uroczystości wręczenia nagród, w celu zapewnienia przejrzystości przebiegu konkursu, upowszechniania informacji o jego wynikach oraz organizacji wręczenia nagród.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej 4. podmiot zapewniający funkcjonowanie naszej strony internetowej, a także potencjalnie nieograniczony krąg osób mających dostęp do medium, w którym umieszczono dane osobowe.
5. **Okres przechowywania danych:** zgodnie z JRWA.
6. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy dysponujemy danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.**	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
		danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, byśmy zaprzestali wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.**

7. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie.
8. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia konkursie.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
10. **Profilowanie:** nie dotyczy.