

Regulamin III Wojewódzkiego Konkursu Plastycznego ILUSTRATOR „Jarzębinka”

1. Celem konkursu jest kształcenie umiejętności słuchania tekstu oraz umiejętności interpretowania wysłuchanego tekstu, jak również upowszechnianie idei głośnego czytania, rozwijanie wyobraźni twórczej dzieci i kształcenie umiejętności plastycznych.
2. Organizatorem konkursu jest Biblioteka Publiczna w Malawie.
3. **Konkurs jest przeznaczony dla dzieci zamieszkałych na terenie Województwa Podkarpackiego, w wieku:**
 - **przedszkolnym (4-6 lat) – I kategoria,**
 - **wczesnoszkolnym (I-III klasa szkoły podstawowej) – II kategoria.**Każdy z Uczestników może zgłosić do konkursu jedną indywidualnie wykonaną pracę.
4. Prace nadesłane na konkurs muszą być pracami własnymi dzieci, nigdzie wcześniej niepublikowanymi i nieprzedstawianymi na innych konkursach. Nadesłanie pracy na konkurs jest jednoznaczne z deklaracją powyższych warunków.
5. **Prace powinny być wykonane w formacie niemniejszym niż A3, w postaci prac płaskich i obejmować interpretację utworu Jakova Tajca „Jarzębinka”.** W konkursie wezmą udział wyłącznie prace będące interpretacją podanego utworu. Na stronie internetowej www.gokkrasne.pl zostanie umieszczony w/w utwór w postaci audio, w wykonaniu grupy Okrągłe Kulki. Każda praca ma mieć umieszczoną metryczkę, zawierającą imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę placówki delegującej na konkurs i konkursową kategorię wiekową.
6. Udział w konkursie jest jednoznaczny z nieodpłatnym udzieleniem Organizatorowi prawa do wykorzystania pracy na następujących polach eksploatacji: udział w wystawie pokonkursowej, użycie w Internecie, druk w dowolnej formie, promocja konkursu i działalności GOKiB Krasne.
7. Osoby biorące udział w konkursie wyrażają zgodę na przetwarzanie przez GOKiB Krasne swoich danych osobowych.
8. Konkursowe prace (w oryginale) należy dostarczyć do siedziby Organizatora (Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem, Krasne 743). Termin składania prac upływa **31.10.2024 r.**
9. W konkursie przewidziano nagrody i wyróżnienia, w zależności od werdyktu Jury.
10. Organizator do oceny prac, osobno w każdej kategorii, powoła Jury. Ocena Jury jest ostateczna. Jednocześnie Organizator dopuszcza podział nagród inny niż tradycyjny.
11. O terminie i miejscu rozdania nagród Organizator powiadomi na stronie www.gokkrasne.pl.
12. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator konkursu.
13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ORGANIZACJA KONKURSÓW I ZAJĘĆ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK, RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY.

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem, 36-007 Krasne 743, tel. 17 23 00 347, e-mail: pocza@gokkrasne.pl.
2. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach. Kontakt z inspektorem ochrony danych: daneosobowe@gminakrasne.pl
3. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cele	Podstawy prawne
Prowadzenie i organizacja zajęć i konkursów	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
5. **Okres przechowywania danych:** 5 lat
6. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy dysponujemy danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
		4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, byśmy zaprzestali wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

7. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym oraz sprawowania władzy publicznej przez Administratora, jak również zrealizowania celów przetwarzania opisanych w pkt 2 powyżej.
8. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia w zajęciach lub konkursie
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
10. **Profilowanie:** nie dotyczy.

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DLA UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/a, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/ej, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na utrwalenie mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka* w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej, portalu społecznościowym oraz na wystawce Gminnego Ośrodka Kultury i Bibliotekę w Krasnem, przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Krasnem, 36-007 Krasne 743, w celu:

publikacji osiągnięć uczestnika,
w celach pamiątkowych, oraz
promocji działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Bibliotekę w Krasnem.

Wyrażam/ nie wyrażam* dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Krasnem, 36-007 Krasne 743, **moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka* w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(data i miejscowość) (podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika)

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika, uczestnik konkursu.
 2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
 3. **Kto wykorzystuje dane:** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem.
 4. **Kontakt:** 36-007 Krasne 743, tel. 17 23 00 347, e-mail: poczt@gokkrasne.pl.
 5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@gminakrasne.pl.
 6. **Cel wykorzystania:** publikacja osiągnięć uczestnika, cele pamiątkowe, promocja działalności GOKiB w Krasnem.
 7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
 9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
 10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
 12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
 13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
- UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.