

# REGULAMIN WYDARZENIA

## „Ciuch w ruch ...”

### I. Postanowienia ogólne

1. Organizator: Organizatorem wydarzenia „Ciuch w ruch ...” (zwana dalej Wydarzeniem) jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem, Krasne 743, 36-007 Krasne (zwany dalej Organizatorem).
2. Miejsce: teren GOKiB Krasne, Krasne 743, 36-007 Krasne.
3. Termin: 26 VII 2024 r. w godzinach: od 16:00 – 20:00.
4. Do udziału w Wydarzeniu niezbędne jest zgłoszenie zwane na warunkach opisanych poniżej. Rejestracja Wystawcy do udziału w Wyprzedaży jest równoznaczna z akceptacją przez niego niniejszego Regulaminu.

### II. Rejestracja

1. Rejestracji do udziału w Wyprzedaży może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia, która nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Formularz rejestracji należy pobrać ze strony internetowej [www.gokkrasne.pl](http://www.gokkrasne.pl), wypełniony złożyć osobiście lub przesać w formie skanu na adres email Organizatora: [poczta@gokkrasne.pl](mailto:poczta@gokkrasne.pl), w godzinach jego pracy, w nieprzekraczalnym terminie do 19.07.2024 r.
3. O przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszenia Organizator poinformuje poprzez wiadomość e-mail, najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem Wydarzenia.
4. Karta Rejestracyjna musi zawierać informacje o charakterze przedmiotów wystawionych do sprzedaży lub wymiany.
5. W przypadku nie zebrania się grupy wystawców w ilości min. 10, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia, o czym poinformuje zarejestrowanych Wystawców poprzez wiadomość e-mail na podany w karcie rejestracji adres.
6. Maksymalna liczba miejsc ograniczona jest do 30 stanowisk.
7. O wpisie na listę Wystawców decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają mieszkańcy Gminy Krasne.

### III. Zasady udziału w wyprzedaży

1. Wystawca powinien zgłosić się minimum 30 minut przed rozpoczęciem Wyprzedaży.
2. Montaż stoiska możliwy jest najwcześniej od godziny 15:30 w dniu Wydarzenia. Demontaż stoisk możliwy jest w dniu Wydarzenia, od godziny 20:00 i nie może trwać dłużej niż 60 min. Każdy z Wystawców montażu i demontażu swojego stoiska dokonuje samodzielnie i na swój koszt.
3. Decyzja o lokalizacji i powierzchni stoiska należy do Organizatora.
4. Każdy z Wystawców ponosi koszt w wysokości 10 zł opłaty za udział w Wydarzeniu, w postaci wpłaty na konto Organizatora: **28 9176 1048 2001 0002 2187 0001**. Brak wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Wydarzeniu. Opłata jest bezwrotna, zapewnia miejsce dla wystawcy, a także zostaje przeznaczona na promowanie wydarzenia. UWAGA! Tylko wpłata zapewnia miejsce, liczy się kolejność wpłat.
5. W przypadku, gdy Wystawca rezygnuje z udziału później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem Wydarzenia, opłata nie jest zwracana.
6. Wystawcy nie mogą wykorzystywać infrastruktury Organizatora do prezentacji swojej oferty sprzedaży.
7. Wystawcy sami przygotowują swoje przedmioty do sprzedaży, pobierają pieniądze od kupujących i wydają towar. Wszystkie przedmioty oferowane przez Wystawcę muszą spełniać warunki sanitarne i być w dobrym stanie, niezniszczone i zdatne do użytkowania.

8. Każdy Wystawca zobowiązany jest do indywidualnego rozliczenia się z Urzędem Skarbowym, według obowiązujących przepisów.

9. Podczas Wyprzedaży zabrania się handlu, wymiany lub oddawania artykułów spożywczych, żywych zwierząt, przedmiotów niebezpiecznych (np. petard, broni, przedmiotów ostrych), dużych gabarytów (np. mebli, komoda itp., AGD typu kuchenka gazowa, piekarnik itp.), niedopuszczonych do sprzedaży, wymagających koncesji (np. alkohol, wyroby tytoniowe, leki), lub których posiadanie jest niezgodne z prawem, produktów wielkogabarytowych oraz produktów będących przedmiotem działalności gospodarczej. Sprzedający nieprzestrzegający ww. ograniczeń nie mogą wziąć udziału w Wydarzeniu.

10. Wystawca jest zobowiązany do nadzorowania swojego stoiska w trakcie Wydarzenia.

11. Wystawca jest zobowiązany, po zakończeniu Wyprzedaży, do pozostawienia udostępnionego miejsca czystego i w nienaruszonym stanie.

12. Wystawca jest zobowiązany do zabrania przedmiotów, które nie zostaną sprzedane.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzedawane, wymieniane lub oddawane rzeczy i zawarte transakcje.

14. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody, których jest sprawcą podczas Wydarzenia.

15. Osoby, które nie stosują się do niniejszego Regulaminu będą poproszone o opuszczenie Wydarzenia.

16. Wystawcy zobowiązani są stosować się do poleceń pracowników obsługujących Wydarzenie.

17. Wystawca biorący udział w Wydarzeniu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i na nim spoczywa odpowiedzialność cywilna i karna za niedostosowanie się do nich.

18. Termin Wydarzenia może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej ([www.gokkrasne.pl](http://www.gokkrasne.pl)).

19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:

a) z tytułu strat poniesionych przez Wystawców związanych z utratą lub uszkodzeniem mienia w związku z udziałem w Wyprzedaży, w tym m.in. wywołanych odwołaniem Wydarzenia,

b) za działania i zaniechania dokonane przez Wystawców podczas Wydarzenia, w tym w szczególności za szkody materialne lub szkody powstałe na zdrowiu Wystawców w trakcie odbywania Wydarzenia spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wystawców lub klientów,

c) zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu lub poleceń Organizatora,

d) szkody będące skutkiem naruszenia przez Wystawców praw osób trzecich,

e) za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w trakcie trwania Wydarzenia.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika znajduje się w treści Karty rejestracyjnej.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym każdorazowo poinformuje Wystawców przez zamieszczenie jego nowej wersji na swojej stronie internetowej ( [www.gokkrasne.pl](http://www.gokkrasne.pl) ).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają decyzje Organizatora.

4. Organizator, w przypadkach od niego niezależnych, zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia Wydarzenia lub zmiany miejsca bądź liczby dostępnych stanowisk.

## KARTA REJESTRACYJNA

### „Ciuch w ruch ...”

Imię .....

Nazwisko .....

Adres .....

Numer telefonu .....

adres e-mail .....

Planowany asortyment

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że:

1. Potwierdzam wolę udziału w wydarzeniu „Ciuch w ruch ...”, na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Krasnem, 36-007 Krasne 743, w dniu 26 VII 2024r., w godz. 16:00-20:00.
2. Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie handlu odzieżą i obuwiem.
3. Akceptuję regulamin wydarzenia „Ciuch w ruch ...” oraz oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych przedstawioną poniżej.

.....

data i czytelny podpis

#### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. **Kogo dotyczy informacja:** uczestnik wydarzenia.
2. **Czego dotyczy informacja:** uczestnictwo w wydarzeniu, jego organizacja, określenie warunków uczestnictwa.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem.
4. **Kontakt:** 36-007 Krasne 743, tel. (17) 23 00 347, e-mail: poczta@gokkrasne.pl.
5. **Pytania, wnioski, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** [daneosobowe@gminakrasne.pl](mailto:daneosobowe@gminakrasne.pl).
6. **Cel wykorzystania:** Prowadzenie i organizacja wydarzenia, w tym publikacja danych uczestnika w związku z udziałem w wydarzeniu; Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych; Promocja działalności GOKiB w Krasnem.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – działanie w interesie publicznym w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; w zw. z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. **Kto może otrzymać dane:** Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; Dostawcy poczty e-mail; Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania:** zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, obowiązującym w GOKiB w Krasnem oraz prawem archiwalnym (10 lat).
10. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wniesienia sprzeciwu.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu. Brak podania danych uniemożliwi udział w wydarzeniu.
12. **Pełna informacja dotycząca danych osobowych:** <https://www.gokkrasne.pl/>, zakładka „RODO”.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DLA UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/a ....., na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam\*** zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej, portalu społecznościowym oraz na wystawce Gminnego Ośrodka Kultury i Bibliotekę w Krasnem, przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Krasnem, 36-007 Krasne 743, w celu:

- publikacji osiągnięć uczestnika,
- w celach pamiątkowych,
- oraz promocji działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Bibliotekę w Krasnem.

**Wyrażam/ nie wyrażam\*** dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Krasnem, 36-007 Krasne 743, moich danych osobowych w postaci wizerunku, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....  
(data i miejscowość, podpis uczestnika)

\* niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE WIZERUNKU

1. **Kogo dotyczy informacja:** uczestnik konkursu.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Krasnem.
4. **Kontakt:** 36-007 Krasne 743, tel. 17 23 00 347, e-mail: poczta@gokkrasne.pl.
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [daneosobowe@gminakrasne.pl](mailto:daneosobowe@gminakrasne.pl).
6. **Cel wykorzystania:** publikacja osiągnięć uczestnika, cele pamiątkowe, promocja działalności GOKiB w Krasnem.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

**UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.